

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน..... ๑๐,๔๔๙.๐๐.....บาท
 (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๑๐,๔๔๙.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	คัตเตอร์สแตนเลส (เล็ก)	๕	อัน	๓๖.๐๐	๑๘๐.๐๐
๒.	ใบคัตเตอร์เล็ก	๕	โหล	๑๘.๐๐	๙๐.๐๐
๓.	ซองขาว ๙ x ๑๐๐ มีครุฑ	๑๐๐	ซอง	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๕๕.๐๐	๗,๗๕๐.๐๐
๕.	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู	๑	เครื่อง	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
๖.	ที่ถอนลวด #๑๐๓๙A	๓	อัน	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๗.	ที่ถอนลวด #๑๑๖๓	๓	อัน	๓๖.๐๐	๑๐๘.๐๐
๘.	แท่นใส่เทปใส แกน ๓ นิ้ว	๑	อัน	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐
-หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๐,๔๔๙.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางสาวอริญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอริญญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

เทศบาลตำบลนาเยีย
ถนนสาย ๑๐๕



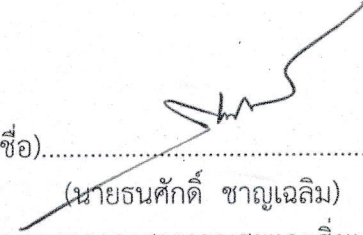
(ลงชื่อ).....

(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

เทศบาลตำบลนาเยีย



(ลงชื่อ).....

(นายชนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลนาเยีย

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน..... ๘,๗๓๑.๐๐.....บาท
 (แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๘,๗๓๑.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว A๔	๕	โหล	๑,๐๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว A๔	๒	โหล	๑,๐๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๓.	ปากกาน้ำเงิน	๕๐	ด้าม	๖.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๑	โหล	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๕.	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๑	โหล	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๖.	ดินสอดำ HB	๓	โหล	๓๖.๐๐	๑๐๘.๐๐
๗.	กระดาษโน้ตขาวในตัว ขนาด ๑๒ x ๕๐ มม.	๖	ห่อ	๓๘.๐๐	๒๒๘.๐๐
๘.	กระดาษสติ๊กเกอร์โน้ต ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว	๓	ห่อ	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๙.	แท่นประทับ สองสี #๐	๒	อัน	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
-แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘,๗๓๑.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

.....
.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....
.....
Handwritten signature

(ลงชื่อ).....

อล

(นางสาวรัฐญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายธศักรดี ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....
Handwritten signature

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดีใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑.	คัตเตอร์สแตนเลส (เล็ก)	คัตเตอร์สแตนเลส (เล็ก)	๕	อัน
๒.	ใบคัตเตอร์เล็ก	ใบคัตเตอร์เล็ก	๕	โหล
๓.	ซองขาว ๙ x ๑๐๐ มีครุฑ	ซองขาว ๙ x ๑๐๐ มีครุฑ	๑๐๐	ซอง
๔.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕๐	รีม
๕.	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู (ใหญ่)	๑	เครื่อง
๖.	ที่ถือนวด #๑๐๓๙A	ที่ถือนวด #๑๐๓๙A	๓	อัน
๗.	ที่ถือนวด #๑๑๖๓	ที่ถือนวด #๑๑๖๓	๓	อัน
๘.	แท่นใส่เทปใส	แท่นใส่เทปใส แกน ๓ นิ้ว	๑	อัน

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

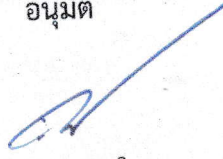


(นายธนกัณฑ์ ชาญฉะลิ้ม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ



(นายวิระ สดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

**ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
กองคลัง - เทศบาลตำบลนาเยี่ย**

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว A๔	๕	โหล
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว A๔	๒	โหล
๓.	ปากกาน้ำเงิน	ปากกาน้ำเงิน	๕๐	ด้าม
๔.	ปากกาไวท์บอร์ด	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๑	โหล
๕.	ปากกาไวท์บอร์ด	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๑	โหล
๖.	ดินสอดำ HB	ดินสอดำ HB	๓	โหล
๗.	กระดาษไนต์กาวในตัว	กระดาษไนต์กาวในตัว ขนาด ๑๒ x ๕๐ มม.	๖	ห่อ
๘.	กระดาษสติ๊กเกอร์	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว	๓	ห่อ
๙.	แท่นประทับ สองสี #๐	แท่นประทับ สองสี #๐	๒	อัน

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕.....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน


นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

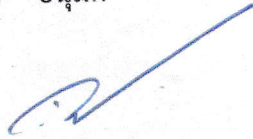
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายชนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ



(นายวิระ สุตใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย