

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ในปี พ.ศ.2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความ เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการ อยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติ งาน ของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไป ตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการให้ บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียม กันไม่ เลือก ปฏิบัติ	ไตรมาส 1	ทุกส่วนราชการ โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

<p>2.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางโซเชียลหลากหลายช่องทาง</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ตอบสนองความต้องการมากที่สุด โดยอยู่ในกรอบของงบประมาณและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น -แต่งตั้งประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล -จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ -เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์</p>	<p>ไตรมาส 1-4</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการให้บริการผ่านช่องทางสื่อสารให้มีความหลากหลายและชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย -กรู๊ปไลน์ตำบล -เฟซบุ๊กเทศบาลตำบล -เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>-ประชุมชี้แจงทุกส่วนงานทราบแนวทางการดำเนินการ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ และตอบข้อคำถามในสื่อโซเชียล -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

<p>4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนมีความเห็นว่าหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ให้ชัดเจน</p>	<p>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ -แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกส่วนราชการ โดย งานพัสดุ กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ</p>
<p>5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรมีความเห็นว่าหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณและขั้นตอน วิธีการ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มากขึ้น</p>	<p>-จัดประชุมพนักงาน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบ กฎหมาย -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในกำหนดเวลา</p>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรเห็นว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรความเข้าใจประมวลจริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p>	<p>ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมหรือมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กร</p>	<p>จัดอบรมประมวลจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ 3</p>	<p>สำนักปลัด โดย งานการเจ้าหน้าที่</p>

<p>7.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๐34 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากรมีความเห็นว่า หน่วยงานควรมีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่อาจเกิดขึ้น โดย การหาแนวทางเพื่อไม่ให้ เกิดความเสี่ยง ในการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ในการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้ได้แนวทางในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ต่อไป</p>	<p>ไตรมาสที่ 2 และไตรมาส ที่ 4</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
--	--	--	--	--	--	----------------------

ข้อจำกัด

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
2. งบประมาณในการบริหารจัดการมีจำกัด
3. เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล