



ที่ อบ ๕๓๓๐๑/ว ๑๕๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยีย  
ถนนศรีปฐมวัน อบ ๓๔๑๖๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นายเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัครในวันที่ ๓ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๐ ๖๑๑๒

โทรสาร ๐ ๔๕๓๐ ๖๑๔๐

ผู้ประสานงาน นางสาวดุขฎิ ราชพันธ์ โทร.๐-๘๒๓๖-๖๓๖๗-๖

“สร้างคน สร้างงาน สร้างบ้าน สร้างสามัคคี”



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาเยี่ย

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ซึ่งมีตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๑.๑ กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ได้อนุญาตให้สมัครสอบได้)

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาเยี่ย ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๐-๖๑๑๒ หรือ [www.nayia.go.th](http://www.nayia.go.th)

#### ๓.๒ เอกสาร หลักฐาน ที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาไม่เกิน

๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายโดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ (กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา )

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการเกณฑ์ทหารวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)

๘. เอกสารที่ยื่นสมัครให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

/๓.๔ เจื่อนไข...

### ๓.๔ เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบแข่งขันและการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาเยี่ย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี หรือทาง [website สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย www.nayia.go.th](http://www.nayia.go.th) วัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขันและการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป
- ทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ

ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาเยี่ย จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนั้นเป็นอันยกเลิก

### ๗. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลนาเยี่ย จะแต่งตั้ง (จ้าง) ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีก่อน

๗.๒ หลักเกณฑ์เงื่อนไข รายละเอียดข้างต้น เทศบาลตำบลนาเยี่ยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสรรหาฯ ตามผู้มีอำนาจเห็นสมควร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

.....	นาง/นาย
.....	หัวหน้างาน
.....	ผอ.กองฯ/หน.สว
.....	ปลัดเทศบาล

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบประกาศและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัดและยางลบ เป็นต้น

๑.๑ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑.๑ แต่งกายชุดสุภาพในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๑.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอย่างอื่นซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๑.๒ การสอบข้อเขียน

๑.๒.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๑.๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๑.๒.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่สิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๑.๒.๔ เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๑.๒.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียงหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๑.๒.๔ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๑.๒.๖ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑.๒.๗ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑.๒.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑.๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑.๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑.๒.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้แบบทดสอบกระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๑.๒.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑.๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๑.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

.....

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

- พนักงานจ้างทั่วไประยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และได้ใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด(ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ประเภท ๒)

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- |                               |         |           |
|-------------------------------|---------|-----------|
| - อัตราค่าตอบแทน              | เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |

**ระยะเวลาการจ้าง**

- พนักงานจ้างทั่วไประยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี