



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๓)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนาเยีย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตามนัย ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...20...เดือน กันยายน พ.ศ.2567  
เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		200,000.00	73,375.02	500.00 (-)	72,875.02	มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	87,000.00	6,953.00	500.00 (+)	7,453.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	10,610.00	10,000.00 (+)	20,610.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	324,000.00	51,000.00	20,000.00 (-)	31,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	89,500.00	20,000.00 (+)	109,500.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	20,000.00	18,520.00	15,000.00 (-)	3,520.00	มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	109,500.00	15,000.00 (+)	124,500.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	25,000.00 (-)	5,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	124,500.00	25,000.00 (+)	149,500.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
-------------------------------	----------------------	-------------	---	---	------------	------------	---------------	------------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....



(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....20.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ.2567

(ลงชื่อ).....



(นายชาติรี นามวงศ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่.....20.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ.2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *เห็นชอบ* .....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *เห็นชอบ* .....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* .....

(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... *20* .....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* .....

(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

วันที่..... *20* .....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* .....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

วันที่..... *20* .....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2567

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างและกองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุรียา ปลัดอิมพะเนาว์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง