



ประกาศศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

ด้วย ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยีย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเยีย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ อัตรา ในส่วนงานศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยีย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเยีย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลขที่ ๑)

๒. ระยะเวลาการจ้าง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

หมายเหตุ มีการประเมินผลงานปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย-หญิง
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ วุฒิปริญญาตรีการแพทย์แผนไทยบัณฑิต หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณสมบัติที่ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาล
ตำบลนาเยียมกำหนด เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๒.๒ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๒.๓ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งาน word, Excel ได้

๓.๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครขอขึ้นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยียม
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
(ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียม
ในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

(๒) ปริญญาบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติมาขึ้นแทน)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เพศชายต้องมีสำเนาใบรับรองการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

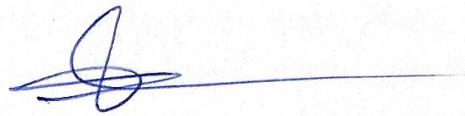
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

/๕. ประกาศรายชื่อ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยีย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเยีย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.) และจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน (เวลา ๑๕.๐๐ น.) ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยีย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเยีย โทร. ๐๙ ๐๒๔๙ ๙๗๔๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสำเนียง ฑีฆะกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งแพทย์แผนไทย**

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย-หญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น

ของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีการแพทย์แผนไทยบัณฑิต หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณสมบัติที่ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาเยียกำหนด เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งาน word, Excel ได้
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ซักประวัติประเมินอาการทางการแพทย์ เพื่อวินิจฉัยโรค หัตถการบำบัดรักษาอาการปวดกล้ามเนื้อก่อนและหลังให้แก่ผู้มารับบริการ
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้ยาสมุนไพรในบัญชียาหลักแห่งชาติและให้แนะนำการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย

๓. บันทึกข้อมูลการรักษาหัตถการในระบบทะเบียนผู้มารับบริการทุกรายทุกวัน
๔. ดำเนินการออกใบส่งยาค่าบริการหัตถการทุกรายทุกวัน
๕. ดำเนินการออกใบรับรองเพื่อประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ
๖. นำส่งใบส่งยาพร้อมเงินค่าบริการให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการออกใบเสร็จทุกราย
๗. ลงรายชื่อผู้มารับบริการที่จองคิวรับบริการในสมุดจองคิวประจำวัน
๘. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการให้มีความพร้อมในการใช้งาน
๙. ดูแล ควบคุม บุคลิกภาพ จิตบริการ พฤติกรรมการให้บริการของพนักงานนวดให้เกิดความเหมาะสม

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. มอบหมายร่วมออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ออกเยี่ยมบ้านกับสหวิชาชีพ
๒. มอบหมายเป็นวิทยากร ในโครงการต่างๆ ที่ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเทศบาล ตำบลนาเยี่ยกำหนด