

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๕๓๑๐๔/๒๐๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยีย
๒๓๔ หมู่ ๘ ถนนศรีปทุมวัน
ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี


สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๙ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล” นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการเงิน ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รับแล้ว


กองคลัง
งานการเงินและบัญชี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๐-๖๑๔๐

๑๙ พ.ย. ๕๗.

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย


ร่าง/พิมพ์
หัวหน้างาน
ผู้อำนวยการกอง
ปลัดเทศบาล

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๕๓๑๐๔/๒๐๑๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยีย
๒๓๔ หมู่ ๘ ถนนศรีปทุมวัน
ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนางบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอนาเยีย

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๙ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล” นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอส่งสำเนารายงานการเงิน ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

กองคลัง
งานการเงินและบัญชี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๐-๖๑๔๐

๑๘ ๑๙/๓/๖๗

ร่าง/พิมพ์
หัวหน้างาน
ผู้อำนวยการกอง
ปลัดเทศบาล

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๕๓๑๐๔/๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๒๓๔ หมู่ ๘ ถนนศรีปทุมวัน
ตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๙ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล” นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการเงินดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

กองคลัง
งานการเงินและบัญชี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๐-๖๑๔๐

ร่าง/พิมพ์
หัวหน้างาน
ผู้อำนวยการกอง
ปลัดเทศบาล

๗๖๘
๑๙/๑๑/๖๗

สำเนา



ที่ อบ ๕๓๑๐๔/๒๐๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๒๓๔ หมู่ ๘ ถนนศรีปทุมวัน
ตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนางบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๙ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล” นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานการเงิน ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๐-๖๑๔๐

19 พ.ค. ๖๗

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย

เรื่อง รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๑๐ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล”

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนาเยีย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเยีย <http://nayia.go.th> เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....ร่าง/พิมพ์
.....หัวหน้างาน
.....ผู้อำนวยการกอง
.....ปลัดเทศบาล

× close

หน้าหลัก (/index.php) **ข้อมูลพื้นฐาน**

ประวัติความเป็นมา (/about-us/history) สภาพทั่วไป (/about-us/general-info) ผังโครงสร้างหน่วยงาน (/about-us/organization-diagrams) วิสัยทัศน์-พันธกิจ (/about-us/vision-and-mission) อำนาจหน้าที่ (/about-us/authority) ข้อมูลการติดต่อ (/office-location)

บุคลากร

บริหารเทศบาล (/personal/exicutive) สมาชิกสภาเทศบาล (/personal/council) **พนักงานเทศบาล**

หน้าส่วนราชการ (/personal/officer/chief-of-officer) สำนักปลัดเทศบาล (/personal/officer/office-of-the-chief) กองคลัง (/personal/officer/financial) กองช่าง (/personal/officer/civil-works) กองการศึกษา (/personal/officer/education) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (/personal/officer/health-and-environment)

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ/คำสั่ง (/news/general-notice) ประกาศสอบ/รับสมัครงาน (/news/examination) ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม (/news/activity-news) จดหมายข่าว (/news/letter-news) แผ่นพับ-วารสาร (/info-service/brochures-and-journal)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ถาม-ตอบ (/data-interaction/faq) เว็บบอร์ด (/forum) Social Network (<https://www.facebook.com/ubon.nayia>) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (/privacy-notice)

รับฟังความคิดเห็น

ระบบรับฟังความคิดเห็นประชาชน (/e-service/public-hearing) ระบบสำรวจความพึงพอใจ (/e-service/satisfaction-survey) ระบบสายด่วนผู้บริหาร (/e-service/executive-line)

แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา

เทศบัญญัติ (/strategic-plan/code-of-law) แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (/strategic-plan/4th-year-plan) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (/annual-budget-plan) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (/strategic-plan/power-three-year-plan) แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (/strategic-plan/personel-3-year-plan) แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (/strategic-plan/audit-plan) แผนเทคโนโลยีสารสนเทศแม่บท (/strategic-plan/4-years-education-plan) แผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี (/strategic-plan/4-years-education-plan)

การบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (/hr-management) การดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (/hr-action-plan) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (/hr-management-guidelines) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (/hr-results-report)

การบริหารงาน

แผนดำเนินงานประจำปี (/action-yearthy-plan) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (/half-objective-plan-result) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (/work-result-report) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (/operating-manual) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (/service-manual) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

-statistics) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (/satisfaction-survey-report) รายงานการจัดการสารสนเทศ (/information-management-

ส่งเสริมความโปร่งใส

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (/) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (/anti-corruption-complain) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (/anti-corruption-case-statistics) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (/anti-corruption-activity)

การจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ (/purchase-plan) ราคากลาง eGP (/cost-estimate) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง eGP (/purchase) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (/monthly-results-report) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส (/quarterly-results-report) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (/annual-results-report)

การเงินการคลัง

แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี (/budget-year-plan) รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน (/payment-report-monthly) รายงานการรับจ่ายเงินรายไตรมาส (/payment-report-quarterly) รายงานการรับจ่ายเงินประจำปี (/payment-report) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (/tax-collection) ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น (/tax-knowledge)

นโยบาย No Gift Policy

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ลากการปฏิบัติหน้าที่ (/no-gift-policy-notice) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (/no-gift-policy-culture) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (/no-gift-policy-reports)

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (/anti-corruption-assess-risk) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (/manage-the-risk) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (/anti-corruption-plan) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (/anti-corruption-half-year-result) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (/anti-corruption-year-result)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (/officer-ethics) การขับเคลื่อนจริยธรรม (/ethics-apply) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (/officer-ethics-check) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (/integrity-transparency-measures) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (/integrity-transparency-activity)

เรียนร้องทุกข์

ประกาศ/คำสั่งสภา (/council-notice) รายงานการประชุมสภา (/council-meeting-report) ข่าวกิจกรรมสภา (/council-activity-news)

e-Service

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง (/info-service/form) ขอความรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (/e-service/service-request) ขอรับการรับการสนับสนุนรถกระเช้า (/e-service/service-request) ขอรับการรับการสนับสนุนดับเพลิง (/e-service/service-request) ขอรับการสนับสนุนเตนท์ (/e-service/service-request) ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ (/e-service/service-request) ขอรับการสนับสนุนบุคลากร (/e-service/service-request) ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (/e-service/service-request)

กิจการสภา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (/info-service/laws) คู่มือประชาชน (/info-service/people-guide)

กิจการสภา

ประกาศ/คำสั่งสภา (/council-notice) รายงานการประชุมสภา (/council-meeting-report) ข่าวกิจกรรมสภา (/council-activity-news)

ท้องถิ่นของเรา

ผลิตภัณฑ์เด่นของตำบล (/info-service/otop) สถานที่สำคัญ-แหล่งท่องเที่ยว (/info-service/travel) ศิลปวัฒนธรรมประเพณี (/info-service/culture) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (/info-service/local-philosopher)

การจัดการความรู้

การจัดการสารสนเทศ (/about-us/information-management) ความรู้ที่สนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กร (/knowledge-management/km-approach-1) ความรู้จากประสบการณ์ที่องค์กรได้สั่งสมมา (/knowledge-management/km-approach-2) ความรู้ที่ใช้แก้ไขปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ในปัจจุบัน (/knowledge-management/km-approach-3) ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร (/knowledge-management/km-approach-4)

สถานที่ติดต่อ (/office-location)

Menu

(/index.php)

(/index.php)



หน้าหลัก

(/index.php)



ข้อมูลพื้นฐาน



ยุทธศาสตร์กา



บริการประชาชน

หน้าหลัก (/index.php) ประจำปี 2567

(/ita-results/ita-2567-results) ประจำปี 2567

(/lpa-results/lpa-2566-results) ความพึงพอใจ

(/e-service/satisfaction-survey)

ค้นหา

พิมพ์คำค้นหา เช่น ราคากลาง

(https://2023.nayia.go.th)

HOT NEWS :

ค้นหา

พิมพ์คำค้นหา เช่น ราคากลาง

บริการออนไลน์

รับบริการ สะดวก รวดเร็ว

(/info-service/people-guide)

คู่มือประชาชน
(/info-service/people-guide)

(/about-us/authority)

อำนาจหน้าที่
(/about-us/authority)

(/office-location)

ข้อมูลการติดต่อ
(/office-location)

(/e-service/execution-line)

สายด่วนผู้บริหาร
service/execution-line)

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปี

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (/payment-report/item/1928-https-nayia-go-th-nayia-e-document-klang2024-adv-advop-20241119-0001-pdf)

[18 พฤศจิกายน 2567]

งานการตรวจสอบรายงานการเงิน 1 ต.ค.65 - 30 ก.ย. 66 (/payment-report/item/1875-https-nayia-go-nayia-e-document-klang2024-adv-adv0-pdf)

[21 ตุลาคม 2567]

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (/payment-report/item/1880-https-nayia-go-th-nayia-e-document-klang2024-adv-adv000a-20241024-0001-pdf)

[10 ตุลาคม 2567]

เทศบาลตำบลนาเยี่ย

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34160.

โทร 045-306112 แฟกซ์ 045-306140 Email saraban@nayia.go.th (mailto:saraban@nayia.go.th)

สร้างคน สร้างงาน สร้างบ้าน สร้างสามัคคี



(<https://www.facebook.com/ubon.nayia/>)



(<https://line.me/R/ti/g/dHGQDWmGFy>)



เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา



(<http://www.histats.com/viewstats/?sid=2461605&ccid=205>)

ลิขสิทธิ์ © 2024-2025 เทศบาลตำบลนาเยี่ย. ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ทั้งหมดบนเว็บไซต์นี้. Power by เว็บอุบลคอตคอม (<http://www.webubon.com>)

(<https://m.me/137683143025810>)



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย
เรื่อง รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๑๐ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณืองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณืองค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนาเยี่ย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเยี่ย <http://naya.go.th> เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลนาเยียม

ที่ อบ ๕๓๓๐๔/๒๑๖

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๙ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ กองคลังเทศบาลตำบลนาเยียม ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในรายงานการเงินดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

(นางสาวลดาวัลย์ ประทุมมา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลนาเยียม

- ธีระพร ธีระพร

(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

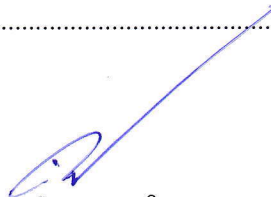
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวนพวรรณ มังคละพลั้ง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

- ตามที่ขอ



(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาเยี่ย

อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

งบแสดงฐานะการเงิน


ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

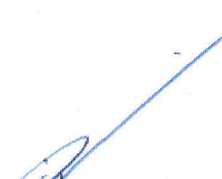
(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	48,952,255.85	45,107,151.86
ลูกหนี้การค้า	5	36,590.40	31,420.80
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	6	4,946,611.63	-
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	7	125,070.72	115,105.21
วัสดุคงเหลือ	8	533,902.72	432,125.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		54,594,431.32	45,685,803.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	9	6,426,399.89	6,421,527.39
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	76,599,336.18	68,921,314.97
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	22,819,811.12	20,464,819.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		105,845,547.19	95,807,661.74
รวมสินทรัพย์		160,439,978.51	141,493,464.92
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	12	4,943,800.00	-
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	13	206,512.29	406,411.29
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	14	302,410.52	438,489.86
เงินรับฝากระยะสั้น	15	384,790.00	396,214.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	9,905.00	720.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,847,417.81	1,241,835.23
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะยาว	17	360,225.00	377,155.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		360,225.00	377,155.00
รวมหนี้สิน		6,207,642.81	1,618,990.23
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	19	154,232,335.70	139,874,474.69
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		154,232,335.70	139,874,474.69
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		160,439,978.51	141,493,464.92

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้


(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวนวพรรณ มังคละพลัง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย


(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
รายได้			
รายได้ภาษีจัดสรร	20	31,088,439.10	29,391,599.80
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	21	642,096.00	625,295.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	22	47,260,567.80	73,002,265.70
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	23	1,176,590.62	905,979.41
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	24	84.76	2,032.03
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	25	5,164,454.48	1,376,085.32
รายได้อื่น	26	366,761.99	580,039.59
รวมรายได้		85,698,994.75	105,883,296.85
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27	30,462,699.18	30,814,631.83
ค่าบำเหน็จบำนาญ	28	228,067.20	228,067.20
ค่าตอบแทน	29	1,060,810.00	434,698.00
ค่าใช้สอย	30	7,152,079.97	5,995,574.88
ค่าวัสดุ	31	2,751,089.47	3,927,177.76
ค่าสาธารณูปโภค	32	1,362,409.88	1,235,534.71
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	33	472,372.41	405,383.51
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34	8,853,930.39	5,867,541.42
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	35	18,069,172.92	17,980,948.50
ค่าใช้จ่ายอื่น	36	926,506.83	524,843.39
รวมค่าใช้จ่าย		71,339,138.25	67,414,401.20
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		14,359,856.50	38,468,895.65

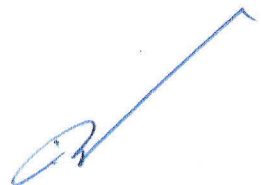
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางรัตนพร จีรดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวนพวรรณ มังคละพลัง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย



(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม					รวมรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่นของ สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	(หน่วย:บาท) รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุน สะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 - ตามที่รายงานไว้เดิม	62,555,864.04	23,071,008.64	15,656,060.31	-	-	101,282,932.99	-	101,282,932.99
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 - หลังการปรับปรุง	62,555,864.04	23,071,008.64	15,656,060.31	-	-	101,282,932.99	-	101,282,932.99
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2566								
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	113,784.54	18,289.51	(9,428.00)	-	-	122,646.05	-	122,646.05
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	(156,441.96)	-	38,625,337.61	-	-	38,468,895.65	-	38,468,895.65
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	62,513,206.62	23,089,298.15	54,271,969.92	-	-	139,874,474.69	-	139,874,474.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	62,513,206.62	23,089,298.15	54,271,969.92	-	-	139,874,474.69	-	139,874,474.69
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - หลังการปรับปรุง	62,513,206.62	23,089,298.15	54,271,969.92	-	-	139,874,474.69	-	139,874,474.69
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2567								
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	23,084,400.15	(23,089,298.15)	2,902.51	-	-	(1,995.49)	-	(1,995.49)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	5,753,879.39	-	8,605,977.11	-	-	14,359,856.50	-	14,359,856.50
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	91,351,486.16	-	62,880,849.54	-	-	154,232,335.70	-	154,232,335.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวนพวรรณ มังคละพลัง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย



(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลนาเยีย มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

เทศบาลตำบลนาเยีย ตั้งอยู่ที่ 234 หมู่ที่ 8 ถนนศรีปทุมวัน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34160 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4530-6140 ได้ยกฐานะจากสุขาภิบาลตำบลนาเยีย เป็นเทศบาลตำบลนาเยีย ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.2542 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542 มีพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด 10.50 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ 5 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ 1 บ้านนาเยีย (บางส่วน)

หมู่ที่ 2 บ้านนาเยีย

หมู่ที่ 3 บ้านนาเยีย

หมู่ที่ 4 บ้านนาเยีย

หมู่ที่ 8 บ้านนาเจริญ

ประชากรทั้งหมด ณ เดือน กันยายน 2567 จำนวน 6,329 คน แยกเป็น ชาย 3,120 คน หญิง 3,209 คน จำนวน 1,947 ครัวเรือน

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
4. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
6. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลนาเยี่ยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 71,500,000 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 71,800,000 บาท) โดยแยกเป็น งบลงทุน จำนวน 7,165,670 บาท และงบประจำ จำนวน 64,334,330 บาท เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน 11 แผนงาน ดังนี้ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการพาณิชย์ และแผนงานงบกลาง

เทศบาลตำบลนาเยี่ยมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเยี่ย

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่ง จึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 559 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2566)

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว5144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว1459 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากประเภท กระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่ คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจํานำ หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่สถานธนาณูบาลรับจํานำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติในการ บันทึกลับัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ซึ่งการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

3.3 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือ หน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

3.4 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงาน จะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง
เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้ว่าซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะรับรู้ตามราคาทุน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจ่านำ เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.6 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัตถุดิบ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์สินหลุดจ่านำ หมายถึง ทรัพย์สินรับจ่านำซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนาณูปถัมภ์ที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนาณูปถัมภ์มีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตอันใกล้ หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปถัมภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.8 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

3.10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

3.11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาหน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศของเทศบาลตำบลนาเยี่ย เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 (คูตาร่างการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561

เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

อาคารถาวร	30	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใ้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
- ใ้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7	ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	7	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	-	ปี
- เครื่องจักรกล	-	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	10	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	3	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	3	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	-	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	3	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	10	ปี
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		

3.12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณตามประกาศของตามประกาศของเทศบาลตำบลนาเยี่ย เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

ถนนคอนกรีต	12	ปี
ถนนลาดยาง	5	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	35	ปี
เขื่อนดิน	-	ปี
เขื่อนปูน	-	ปี
อ่างเก็บน้ำ	-	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	12	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

3.14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจรับ เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

3.15 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

3.16 เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายการที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

3.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดความเสียหายและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

3.20 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้จะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

3.21 รายได้จากเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับงบตรง)

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(2) กรณีที่เบิกหักส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

3.22 รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าปีโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

3.23 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.24 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.25 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีคู่กับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(2) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

3.26 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช้รายได้ทางภาษี

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมียกจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช่สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่เกิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์จึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไหลออกของทรัพยากรเนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

3.27 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถานธนาฑูบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน กิจการสถานีขนส่ง กิจการทำเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น เป็นต้น

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เงินสดในมือ	-	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	48,952,255.85	45,107,151.86
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	48,952,255.85	45,107,151.86

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้การค้า

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	-	1,008.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	-	(9,907.20)
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ สุทธิ	-	(8,899.20)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	51,984.00	40,320.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	(15,393.60)	-
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก สุทธิ	36,590.40	40,320.00
รวมลูกหนี้การค้า	36,590.40	31,420.80

ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้า *	(หน่วย:บาท)			
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
2567	-	14,112.00	-	14,112.00
2566	-	-	37,872.00	37,872.00

* จำนวนเงินก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้ค่าภาษี	2,811.63	-
รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ	4,943,800.00	-
รวมลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	4,946,611.63	-

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

		(หน่วย:บาท)
	2567	2566
รายได้ค้างรับ	125,070.72	115,105.21
รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น	<u>125,070.72</u>	<u>115,105.21</u>

หมายเหตุ 8 วัสดุคงเหลือ

		(หน่วย:บาท)
	2567	2566
วัสดุคงเหลือ	533,902.72	432,125.31
รวมวัสดุคงเหลือ	<u>533,902.72</u>	<u>432,125.31</u>

หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน ประกอบด้วย

		(หน่วย:บาท)
	2567	2566
เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6,426,399.89	6,421,527.39
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>6,426,399.89</u>	<u>6,421,527.39</u>

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

		(หน่วย:บาท)
	2567	2566
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	77,537,543.02	71,100,401.19
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(21,410,383.15)	(19,871,041.87)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - สุทธิ	<u>56,127,159.87</u>	<u>51,229,359.32</u>
ครุภัณฑ์	25,969,116.00	20,168,863.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(5,496,939.69)	(3,338,907.35)
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	<u>20,472,176.31</u>	<u>16,829,955.65</u>
งานระหว่างก่อสร้าง	-	862,000.00
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>76,599,336.18</u>	<u>68,921,314.97</u>

	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	2566 ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565		25,230,945.30	4,660,055.00	
มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น		299,531.11	1,278,900.00	
การจำหน่ายออก		-	(51,900.00)	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-	25,530,476.41	5,887,055.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565		11,885,153.28	1,511,835.53	
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี		885,117.95	586,996.40	
การจำหน่ายออก		-	(51,898.00)	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-	12,770,271.23	2,046,933.93	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-	12,760,205.18	3,840,121.07	-

	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	2567 ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566		25,530,476.41	5,887,055.00	-
มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น		1,158,014.54	1,069,200.00	-
การจำหน่ายออก		-	(118,000.00)	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	-	26,688,490.95	6,838,255.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566		12,770,271.23	2,046,933.93	
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี		911,255.31	675,254.05	
การจำหน่ายออก		-	(117,998.00)	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	-	13,681,526.54	2,604,189.98	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	-	13,006,964.41	4,234,065.02	-

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

	(หน่วย:บาท)			
	2567	2566		
ถนน	24,952,359.06	20,695,359.06		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(9,392,968.34)	(6,134,076.58)		
ถนน - สุทธิ	15,559,390.72	14,561,282.48		
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	8,844,399.00	6,802,399.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(1,583,978.60)	(898,862.10)		
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น - สุทธิ	7,260,420.40	5,903,536.90		
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	22,819,811.12	20,464,819.38		

	ถนน	สะพาน	2566	
			เขื่อน	อ่างเก็บน้ำ
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565	17,791,407.32	-	-	-
มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	2,903,951.74	-	-	-
การจำหน่ายออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	20,695,359.06	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565	3,102,972.72	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	3,031,103.86	-	-	-
การจำหน่ายออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	6,134,076.58	-	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	14,561,282.48	-	-	-

	ถนน	สะพาน	2567	
			เขื่อน	อ่างเก็บน้ำ
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566	20,695,359.06	-	-	-
มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	4,257,000.00	-	-	-
การจำหน่ายออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	24,952,359.06	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566	6,134,076.58	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	3,258,891.76	-	-	-
การจำหน่ายออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	9,392,968.34	-	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	15,559,390.72	-	-	-

หมายเหตุ 12 เจ้าหนี้การค้า

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	4,943,800.00	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	4,943,800.00	-

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	206,512.29	406,411.29
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	206,512.29	406,411.29

หมายเหตุ 14 เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	96,136.42	69,874.75
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	60,854.10	238,575.11
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	145,420.00	130,040.00
รวมเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	302,410.52	438,489.86

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เงินรับฝากอื่น	14,029.00	38,571.88
เงินประกันสัญญา	370,761.00	357,642.20
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	384,790.00	396,214.08

หมายเหตุ 16 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	9,905.00	720.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,905.00	720.00

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เงินประกันสัญญา	360,225.00	377,155.00
รวมเงินรับฝากระยะยาว	360,225.00	377,155.00

หมายเหตุ 18 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานในฐานะผู้เช่ามีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	300.00	300.00
รวม	300.00	300.00

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ.....บุคคลภายนอก..... และการจ้างเหมาบริการอื่น เป็นจำนวนรวม.....บาท (ปี 2566 เป็นจำนวนรวม.....215,500.....บาท)

-ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)	
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	2567	2566
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	5,100,000.00	6,992,700.00
อุปกรณ์ และอื่นๆ	575,000.00	-
รวม	5,675,000.00	6,992,700.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

หมายเหตุ 19 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เงินสะสม	91,351,486.16	62,513,206.62
เงินทุนสำรองเงินสะสม	-	23,089,298.15
รายได้สะสม	62,880,849.54	54,271,969.92
รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	154,232,335.70	139,874,474.69

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 120 ให้นำ

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ไปรวมกับเงินสะสม

หมายเหตุ 20 รายได้ภาษีจัดสรร

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้ภาษี		
รายได้ภาษีรถยนต์	459,631.85	457,200.45
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	20,640,326.39	20,097,689.40
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4,144,945.51	4,007,224.97
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	79,356.26	85,870.87
รายได้ภาษีสรรพสามิต	5,261,020.46	3,942,519.28
รวมรายได้ภาษี	30,585,280.47	28,590,504.97
รายได้ค่าธรรมเนียม		
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	51,408.15	54,638.83
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	50,363.48	57,848.00
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	401,387.00	688,608.00
รวมรายได้ค่าธรรมเนียม	503,158.63	801,094.83
รวมรายได้ภาษีจัดสรร	31,088,439.10	29,391,599.80

หมายเหตุ 21 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	510,831.00	500,195.00
รายได้จากค่าเช่า	131,265.00	125,100.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	<u>642,096.00</u>	<u>625,295.00</u>

หมายเหตุ 22 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	31,919,208.31	31,801,251.57
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	2,026,736.20	1,824,939.20
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	13,094,623.29	39,376,074.93
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	220,000.00	-
รวมรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	<u>47,260,567.80</u>	<u>73,002,265.70</u>

หมายเหตุ 23 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้ภาษี	698,316.62	557,078.71
รายได้ค่าธรรมเนียม	245,332.50	235,317.70
รายได้ค่าปรับ	135,061.50	21,718.00
รายได้ใบอนุญาต	97,880.00	91,865.00
รวมรายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ	<u>1,176,590.62</u>	<u>905,979.41</u>

หมายเหตุ 24 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้จากการบริจาค	84.76	2,032.03
รวมรายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>84.76</u>	<u>2,032.03</u>

หมายเหตุ 25 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	4,462,286.91	979,701.78
รายได้อื่น	24,407.56	7,395.90
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	668,308.03	381,330.15
รวมรายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข	<u>5,155,002.50</u>	<u>1,368,427.83</u>
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายได้อื่น	8,951.98	6,657.49
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	500.00	1,000.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>9,451.98</u>	<u>7,657.49</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u><u>5,164,454.48</u></u>	<u><u>1,376,085.32</u></u>

หมายเหตุ 26 รายได้อื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	301,799.77	238,053.34
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	48,189.22	48,147.21
รายได้อื่น	16,773.00	293,839.04
รวมรายได้อื่น	<u><u>366,761.99</u></u>	<u><u>580,039.59</u></u>

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,889,853.88	12,903,987.02
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320.00	2,373,600.00
ค่าล่วงเวลา	91,170.00	282,195.00
เงินประจำตำแหน่ง	417,180.67	435,600.11
ค่าจ้าง	333,060.00	1,538,628.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,762,483.00	8,454,432.25
เงินช่วยค่าครองชีพ	535,547.11	545,220.00
เงินรางวัลประจำปี	-	781,394.34
เงินช่วยการศึกษาบุตร	150,400.00	121,700.00
เงินวิทยฐานะ	319,200.00	245,700.00
เงินสมทบ กบข.	74,601.00	70,704.00
เงินสมทบ กบท.	1,045,800.00	1,061,100.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	503,115.00	448,463.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,506.00	10,708.00
ค่าเช่าบ้าน	1,108,166.85	952,000.00
เงินเพิ่ม	373,295.67	589,200.11
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	30,462,699.18	30,814,631.83

หมายเหตุ 28 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
บำนาญ	66,288.00	66,288.00
บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	161,779.20	161,779.20
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	228,067.20	228,067.20

หมายเหตุ 29 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	651,490.00	83,240.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	42,600.00	41,900.00
ค่าตอบแทนอื่น	366,720.00	309,558.00
รวมค่าตอบแทน	<u>1,060,810.00</u>	<u>434,698.00</u>

หมายเหตุ 30 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	1,104,268.00	821,074.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	352,324.32	140,468.55
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	609,539.24	814,676.98
ค่าจ้างเหมาบริการ	3,605,274.50	3,003,563.00
ค่าธรรมเนียม	52,751.28	-
ค่าเช่า	84,409.78	92,677.60
ค่าประชาสัมพันธ์	138,825.00	67,597.75
ค่าใช้สอยอื่น	1,204,687.85	1,055,517.00
รวมค่าใช้สอย	<u>7,152,079.97</u>	<u>5,995,574.88</u>

หมายเหตุ 31 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าวัสดุ	1,890,660.48	1,834,284.97
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	514,138.99	514,446.79
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	346,290.00	1,578,446.00
รวมค่าวัสดุ	<u>2,751,089.47</u>	<u>3,927,177.76</u>

หมายเหตุ 32 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าไฟฟ้า	1,071,759.05	993,540.92
ค่าน้ำประปาและบาดาล	95,363.48	89,450.28
ค่าโทรศัพท์	8,336.52	7,467.41
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	145,514.83	111,292.10
ค่าบริการไปรษณีย์	41,436.00	33,784.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>1,362,409.88</u>	<u>1,235,534.71</u>

หมายเหตุ 33 ต้นทุนขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	-	-
ค่าขายไป	425,740.31	309,715.88
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ใช้ไป	46,632.10	95,667.63
รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ	<u>472,372.41</u>	<u>405,383.51</u>

หมายเหตุ 34 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2,630,830.28	1,236,832.31
ครุภัณฑ์	2,279,091.85	1,075,230.11
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	3,944,008.26	3,555,479.00
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>8,853,930.39</u>	<u>5,867,541.42</u>

หมายเหตุ 35 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000.00	130,000.00
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	40,000.00	70,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตราการของรัฐบาล	12,000.00	77,490.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	13,363,000.00	13,136,900.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโครงการ	4,202,551.92	4,265,046.50
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	391,621.00	301,512.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>18,069,172.92</u>	<u>17,980,948.50</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u><u>18,069,172.92</u></u>	<u><u>17,980,948.50</u></u>

หมายเหตุ 36 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์	2.00	14,235.91
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	5,486.40	6,624.00
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	68,070.00	111,384.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	852,948.43	392,599.48
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u><u>926,506.83</u></u>	<u><u>524,843.39</u></u>